

# SCHOOLGIDS 2022- 2023



O.b.s. 't Ambyld  
Smidte 47  
8407 ER Terwispe  
tel: 0513-463500  
[www.ambyld.nl](http://www.ambyld.nl)  
e-mail: [info@ambyld.nl](mailto:info@ambyld.nl)



# Inhoud

<b>1. Voorwoord</b>	blz. 3
<b>2. Onderwijs op 't Ambyld</b>	4
2.1 De naam van onze school	
2.2 De identiteit	
2.3 Waar de school voor staat	
2.4 Het pedagogisch klimaat van de school	
2.5 Zelfstandigheid	6
2.6 Kwaliteitsverbetering	
2.7 Terugblik op het schooljaar 2020 - 2021	
2.8 Doelen en plannen voor het schooljaar 2021- 2022	7
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	10
3.1 De organisatie van de school	
3.2 Groepering en groepsgrootte	
3.3 De samenstelling van het team	
3.4 Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoefte	11
3.5 Vervanging afwezige leerkrachten	
3.6 Stagiaires	
3.7 Onderwijs- en leerstofaanbod	
3.8 Speciale en buitenschoolse activiteiten voor kinderen	14
<b>4. De zorg voor de kinderen</b>	16
4.1 Toelatingsbeleid	
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	17
4.3 Overgang naar de volgende groep	
4.4 School Ondersteuningsprofiel	
4.5 Speciale zorg	19
4.6 Comprix College	20
4.7 Jeugdgezondheidszorg	
4.8 Gebiedsteam Opsterland	
4.9 Overgang naar het voortgezet onderwijs	22
4.10 Passend onderwijs	23
4.11 Vormingsonderwijs	24
<b>5. Ouders / ouderraad / medezeggenschapsraad</b>	25
5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	
5.2 Contactgesprekken	
5.3 Rapportage	
5.4 Informatievoorziening aan de ouders	
5.5 Ouderraad / medezeggenschapsraad	26
5.6 Ouderhulp	
5.7 Vrijwillige ouderbijdrage / schoolfonds	
5.8 Leerplicht, absentie en verlof	
5.9 Klachtenregeling	27
5.10 Vereniging Openbaar Onderwijs	
5.11 Buitenschoolse Opvang	
5.12 Overige wetenswaardigheden	
5.13 Afkortingen	33
<b>6. Actuele informatie</b>	34
6.1 Namen, adressen en telefoonnummers school	
6.2 Namen, adressen en telefoonnummers andere instanties	
6.3 Schooltijden, vakantieregeling	

## 1. VOORWOORD

Dit is de actuele schoolgids van openbare basisschool 't Ambyld in Terwispel. U vindt in deze gids, behalve allerlei algemene zaken die met school te maken hebben, ook hoe we werken met de kinderen en hoe we het onderwijs hebben ingericht.

De schoolgids kunt u lezen op de website van de school, hij kan worden verstuurd per mail. Deze gids is samengesteld door directie en personeel en heeft de instemming van de M.R. (Medezeggenschapsraad). Wij hopen u met deze gids een beeld te geven van onze school.

Deze schoolgids van 2022 - 2023 is t.o.v. de vorige versie geactualiseerd.

In de eerste hoofdstukken staan diverse onderwijskundige en organisatorische aspecten beschreven. Achterin staan namen, adressen en telefoonnummers van vele bij het onderwijs betrokken personen en instanties, de schooltijden en de vakantieregeling voor dit schooljaar. Obs 't Ambyld valt onder de verantwoordelijkheid van stichting Comprix, sinds 1 januari 2017 de fusieorganisatie van Stichting Comperio en Stichting PRIMO Opsterland.



Stichting Comprix vormt het bevoegd gezag van 39 openbare, identiteitsrijke basisscholen in de gemeentes Oost- en Weststellingwerf en Opsterland. Stichting Comprix verzorgt het basisonderwijs voor ruim 4000 leerlingen.

De nieuwe naam Comprix is een samenvoeging van beide namen, met daaraan toegevoegd een X die de vooruitgang verbeeldt, de groei en de beweging van onze nieuwe organisatie. Het lettertype is stevig en solide en staat symbool voor de krachtige organisatie die we willen zijn.

In het logo onderscheiden we de stam en de kleurige kruin. De stam staat voor draagkracht en het fundament dat we uw kind willen geven op onze scholen. Een fundament dat er zorg voor draagt dat elke leerling tijdens en na de basisschool goed verder kan met volgende stappen in zijn leven. De scholen van Comprix staan letterlijk en figuurlijk voor deze stam.

De bladeren in de kruin symboliseren groei en staan voor de scholen en de kinderen. De verschillende kleuren van de blaadjes benadrukken dat elke school en elk kind uniek is en dat we met elkaar bewegen in de juiste richting.

Comprix staat voor goed onderwijs op al haar scholen. Scholen waar de kinderen met veel plezier naar toe gaan. Waar geleerd, gespeeld en gelachen wordt. Waar elk kind uniek is en gezien mag worden. Kortom waar uw kind gelukkig mag zijn.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan horen wij dat graag.

Wij wensen u veel leesplezier en gebruiksgemak.

Terwispel, juli 2022.

## **2. ONDERWIJS OP 't AMBYLD**

### **2.1 De naam van onze school**

De naam van onze school, de enige basisschool in het dorp, is 't Ambyld, het Friese woord voor aambeeld. De diepere betekenis is dat de kinderen van 4 t/m 12 jaar op 't Ambyld in de Smidte (smederij) gevormd worden. Bij de toegang tot het schoolplein staat een heus aambeeld. Ons nieuwe logo wordt ook gevormd door een smid die op het aambeeld aan het werk is.

Op de westkant van het schoolgebouw is een beeldhouwwerk aangebracht. Dit kunstwerk van de heer Van der Wielen, twee bok springende kinderen, heeft tientallen jaren model gestaan voor het logo van de school.

### **2.2 De identiteit**

't Ambyld is een openbare school. Dat houdt in dat in principe iedereen welkom is op onze school. Dit geldt zowel voor de leerlingen, hun ouders als voor de leerkrachten. Juist de ontmoeting tussen mensen met verschillende achtergronden vinden wij belangrijk, aangezien dit ook in het dagelijkse leven zo "werkt". Wij gebruiken dit gegeven actief in de lessen om respect voor elkaar en waardering voor elkaars mening te leren krijgen.

De openbare school stelt geen enkele beperking aan het recht op medezeggenschap; deze doelstelling wordt wettelijk door de overheid bewaakt. De medezeggenschap wordt door ons erg op prijs gesteld en daarom ook gestimuleerd.

### **2.3 Waar de school voor staat**

Op onze school is iedereen belangrijk: kinderen, ouders, leerkrachten en vrijwilligers. We gaan uit van het motto: iedereen hoort er bij. De relatie tussen volwassenen en kinderen en ook kinderen onderling staat centraal. Als die relatie goed is, kunnen kinderen zo goed mogelijk tot hun recht komen.

Op onze school wisselen inspanning en ontspanning elkaar af. De school besteedt veel tijd en aandacht aan de vakken lezen, taal en rekenen en daarnaast aan expressieve en creatieve ontwikkeling. Onze school gaat uit van een onderwijskundig model, waarbij kinderen in een goede sfeer en in verschillende organisatievormen zo veel mogelijk leren en spelen.

Uitgangspunten voor ons handelen zijn:

- ieder mens is uniek
- alle mensen zijn verschillend
- alle mensen zijn gelijkwaardig
- ieder mens is medeverantwoordelijk voor de gemeenschap

In de praktijk betekent dit dat wij naast lezen, taal en rekenen, aandacht besteden aan:

- Culturele Vorming, zoals muziek, dans, drama en/of beeldende vorming.
- Geestelijke Vorming: o.a. aandacht en respect voor alle vormen van geestelijke stromingen in de wereld.
- Het klassengesprek, waarin wij proberen de kinderen kennis en begrip bij te brengen omtrent elkaars levenswijze en respect te hebben voor elkaars mening.

### **2.4 Het pedagogisch klimaat van de school**

Op onze school gaan wij zoveel mogelijk democratisch met kinderen om. Dat betekent dat we uitgaan van het groepsgevoel. Je bent belangrijk in de groep en dat geeft een goed zelfgevoel. Van daaruit kom je het beste tot presteren.

Democratisch betekent ook dat we allen binnen de groep gelijkwaardig zijn. Niet gelijk, we erkennen dat er verschillen zijn, hebben juist oog voor verschillen, maar ieders inbreng heeft evenveel waarde.

Op onze school hoort daarom pestgedrag niet thuis. We zullen waken voor kinderen die pesten. Open met elkaar omgaan en open met ouders omgaan is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Op 't Ambyld heerst een prettige, rustige werksfeer waarin we nastreven dat kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet geaccepteerd worden. In februari 2018 hebben we ons protocol "gewenst gedrag" opnieuw

vastgesteld. We beschouwen het pedagogisch klimaat op 't Ambyld als veilig en plezierig voor de kinderen. De volgende aandachtspunten zijn voor ons van belang:

- het zorg dragen voor een veilige en functionele leeromgeving;
- het door taalgebruik en omgang respect tonen voor onze kinderen;
- het bevorderen van respect bij de leerlingen onderling;
- het ondersteunen van het zelfvertrouwen van leerlingen;
- het hanteren van gedragsregels in de groep;
- het zorgen voor een uitdagende leeromgeving;
- de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid bij de leerlingen. Die goede sfeer, die prettige omgang met elkaar ontstaat uiteraard niet vanzelf, daar moet aan gewerkt worden, elke dag. Net zo goed als lezen, rekenen en schrijven geleerd moeten worden, moet goed met elkaar omgaan ook geleerd worden. In het schooljaar 2018-2019 hebben we de methodiek 'Kanjertaining' ingevoerd binnen de hele school. Leerkrachten zijn getraind op leerkrachtvaardigheden op het sociaal-emotionele domein. Het doel is te komen tot eenduidige en duidelijke afspraken op schoolniveau voor zowel de kinderen als de leerkrachten.

Wij vinden het belangrijk dat er een goede sfeer is in en rond de school; in een goede sfeer komt immers veel goeds tot stand.

Over het algemeen ervaren wij gelukkig ook een vriendelijke ontspannen houding onder de kinderen op onze school. De kinderen komen in het algemeen elke dag met veel plezier naar school en dat is voor ons een belangrijk gegeven.

Maar het kan natuurlijk ook wel eens misgaan. Uit landelijk onderzoek is gebleken dat veel kinderen op de een of andere wijze worden gepest. Dat gaat ook onze school helaas niet altijd voorbij; soms maken kinderen elkaar het leven, bewust of onbewust, onnodig zuur.

Wat doen wij eraan?

We willen de kinderen op school een veilige omgeving bieden.

Het is heel gewoon, dat wij in de kring met de kinderen praten over hoe je met elkaar om dient te gaan.

Wanneer wij negatief gedrag constateren, dan zullen wij de betrokken kinderen daarop aanspreken. Samen zoeken ze een oplossing en leggen deze aan de leerkracht voor. Zo leren ze te luisteren naar de ander, op te komen voor zichzelf en samen conflicten op te lossen. De leerkracht stuurt het conflict a.h.w. naar een oplossing toe zonder daarbij zelf partij te worden. De sturende rol ligt bij jongere kinderen natuurlijk anders dan bij oudere.

Indien nodig wordt er door ons opgetreden tegen pestgedrag.

Naast de hierboven genoemde "incidentele" aanpak van hoe met elkaar om te gaan, komt dit onderwerp ook structureel aan de orde tijdens de Kanjertraining. Bij een incident kan gebruik gemaakt worden van deze methode en daarnaast wordt deze methode ook structureel ingezet in elke groep.

Wat kunt u doen?

- Praat thuis geregeld met uw kind over zijn/haar belevenissen op school. Welke rol speelt uw kind hierin? Hoe gaat hij/zij met andere kinderen om? Wees hierin kritisch: het is goed om over fijne dingen te praten, maar ook vervelende zaken moeten besproken worden,

- Geef ons een seintje als er iets dreigt mis te lopen. Beter voorkomen dan genezen. Blijf niet rondlopen met uw problemen, dan kan er namelijk niets aan gedaan worden.

Elk signaal van uw kant wordt uiteraard zeer serieus opgepakt. Mocht er sprake zijn van pestgedrag dan volgen we de op school vastgelegde procedure van het protocol "gewenst gedrag".

Hierbij kunnen uw kind, uzelf, andere kinderen, het team en andere ouders een actieve rol spelen. Het contact tussen u en school kan in deze periode geïntensiveerd worden.

-Praat ook met uw kinderen over beleefdheid. Hoe praat je tegen je klasgenoten? Hoe moet je je gedragen tegenover volwassenen? Wat kun jij voor een ander doen?

School en ouders samen voorkomen en bestrijden met een positieve instelling een heleboel problemen!  
Sinds januari 2018 beschikt school over **schoolveiligheidsbeleid**.

## 2.5 Zelfstandigheid

Naast het 'verantwoordelijk zijn' voor het groepsgebeuren worden kinderen ook aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid, passend bij de ontwikkelingsfase van het kind.

Kinderen kunnen veel zelf. Daarom stimuleren wij de kinderen dan ook om zelfstandig hun taken en opdrachten uit te voeren. Als ze er niet alleen uit komen, kunnen ze indien mogelijk een medeleerling of anders de leerkracht om hulp vragen. Het zelfstandig werken wordt geleidelijk opgebouwd. Bijvoorbeeld in groep 1 en 2 met een digitaal planbord voor het werken in hoeken. In alle groepen wordt gewerkt met uitgestelde aandacht. D.w.z. dat de leerlingen gedurende enkele momenten per dag zelf aan het werk kunnen en de leerkracht niet om hulp mogen vragen. Een dergelijk moment wordt aangegeven met een afgesproken symbool. De leerkracht heeft dan tijd om individuele of groepjes leerlingen extra hulp te bieden. Kinderen kunnen elkaar helpen en geven dat in de hogere groepen aan met een kubus met (kleuren) codes.

## 2.6 Kwaliteitsverbetering

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren is het van belang dat de deskundigheid van de leerkrachten wordt vergroot. Daarom zijn er studiedagen en volgen de teamleden nascholingscursussen. Ook maken wij dankbaar gebruik van de kennis van onze schoolbegeleidingsdienst. Waar nodig roepen wij de hulp in voor begeleiding en ondersteuning bij onderwijsvernieuwing.

Klassenbezoeken, functionerings- en beoordelingsgesprekken vormen tevens onderdeel van de kwaliteitszorg.

Ook werken we met een kwaliteitssysteem om de sterke en de ontwikkelkanten van de school in kaart te brengen en zodoende ook een actie- en verbeterplan op te stellen en uit te voeren. De leerresultaten van de kinderen, de zogenaamde opbrengsten, worden bijgehouden in ParnasSys en in het CITO-leerlingvolgstelsel en worden na ieder afnamemoment door de leerkracht en door het team geanalyseerd.

## 2.7 Terugblik op het schooljaar 2021 - 2022

**Het leerlingenaantal** is stabiel. Op 1 oktober 2021 telde de school 77 leerlingen, 8 leerlingen meer ten opzichte van het jaar daarvoor. We verwachten op de teldatum 1 oktober 2022 een leerlingenaantal van 75. Met het inzetten van de zogenaamde NPO gelden beschikken we over extra formatie. Dit zetten we onder andere in voor 0,5 wtf voor een onderwijsassistent.

**Kwalitatief** staat het onderwijs op 't Ambyld er voldoende tot goed voor. Het gemiddelde van de Route 8 Eindtoets voor onze groep 8 met een wegingsfactor van 12% is dit jaar uitgekomen op 215,4 punten. Het landelijk (ongewogen) gemiddelde is dit jaar 200. De tussenopbrengsten Cito E (dat zijn alle Cito-toetsen die de groepen dit schooljaar hebben gemaakt) laten een stijgend beeld zien t.o.v. Cito M.

Op het gebied van **Rekenen en Wiskunde** scoren we de laatste jaren steeds goed. De huidige groepen 3 en 7 zijn leerlingen met veel zorg. Ook het kleine aantal leerlingen in bepaalde groepen kan de scores van de vakgebieden beïnvloeden. 4 Van de 6 groepen scoren op of boven het landelijk gemiddelde, waarbij aangetekend moet worden dat 2 leerlingen van groep 3 niet de E toets van Cito hebben gemaakt.

De resultaten van **Spelling en werkwoord spelling (werkwoordspelling groep 7)** zijn goed en boven het landelijk gemiddelde met uitzondering van groep 3. We laten de spellingslessen vooraf gaan door een vijf-woorden-dictee van spellingsgevallen van een of enkele dagen geleden. We gaan door met deze aanpak.

Ook de resultaten van het **technisch lezen** zijn goed, alleen groep 5 scoort onder het landelijk gemiddelde. Het lijkt dat de aanschaf van de nieuwe methode VLL en de scholing van het team zijn vruchten afwerpt. We zetten ook het nieuwe schooljaar extra leestijd en leesinstructie in om het technisch lezen op een goed niveau te houden/krijgen.

**Begrijpend lezen.** Groep 5 en 7 scoren onder het landelijk gemiddelde, de overige groepen scoren op of boven het landelijk gemiddelde. Begrijpend lezen is al een aantal jaren een belangrijk aandachtspunt binnen het team. Om alle groepen naar een hoger plan te tillen, hebben we voor dit schooljaar 2020-2021 een gloednieuwe methode begrijpend en voortgezet technisch lezen aangeschaft voor groep 4 t/m 8 aan (Atlantis). Daarnaast zal het komende schooljaar ook weer intensief worden samengewerkt met de bibliotheek met een verbeterplan op het gebied van lezen en leesbevordering.

**Woordenschattoetsen** geven aan dat twee van de vijf groepen onder het landelijk gemiddelde scoren. Op school besteden we daar met onze taalmethode en de methode begrijpend en voortgezet technisch lezen veel aandacht aan, en via nieuwsbrieven vragen wij ouders om daar thuis op een eenvoudige manier ook aan bij te dragen. Bijvoorbeeld door de kinderen naar educatieve tv-programma's te laten kijken, voorlezen, veel te praten met de kinderen rond de etenstafel en te verwoorden wat men zoal doet tijdens klusjes e.d. Zo kunnen we er met elkaar aan werken om ook de woordenschat van de kinderen op peil te krijgen. Ook dit aspect krijgt volgend schooljaar weer volop aandacht met het dBos-traject (de bibliotheek op school).

De kwaliteit van het onderwijs valt en staat met de **instructievaardigheid** van de leerkrachten. Omdat dit een fundamenteel onderdeel is, wordt daar aandacht aan besteed door middel van flits- en klassenbezoeken van de IB-er en directeur. Iedere leerkracht krijgt daarop persoonlijke feedback.

In het schooljaar 2017-2018 heeft het team voor groep 1 en 2 gekozen voor een moderne methode **Onderbouwd**. Met de beschikbare materialen worden alle ontwikkelingslijnen systematisch aan de orde gesteld. Vorderingen kunnen worden bijgehouden in een bijbehorend volgsysteem. Daarnaast krijgen de kleuters nog volop gelegenheid om te spelen, te knutselen en andere leuke dingen te doen.

Om leesproblemen bij kinderen zo vroeg mogelijk aan te pakken heeft de gemeente Opsterland besloten om de basisscholen te laten profiteren van het programma **Bouw**. Dat is een intensief oefenprogramma voor zowel op school als thuis.

Op onze school hanteren we een Gewenst Gedrag Protocol. In het schooljaar 2017-2018 heeft het team de cursus '**Oplossingsgericht Werken**' afgerond. Doel daarbij is van probleemgericht denken naar oplossingsgericht denken. Daarbij staat de oplossing centraal: waar wil je naar toe en welke oplossing bedenken je daarvoor.

Het vak **Engels** wordt sinds schooljaar 2016-2017 van groep 1 t/m 8 aangeboden. We maken gebruik van de methode Groove Me. Dat bestaat uit een voornamelijk digitaal aanbod met verwerkingsopdrachten.

Tot slot heeft 't Ambyld tevredenheidsonderzoeken gehouden onder leerlingen, ouders en leerkrachten. De resultaten zijn in te zien op de website van school. In het algemeen kunnen we stellen dat alle drie geledingen positief zijn over de school. **Met een 3,35 (LTP)**, een 3,41 (PTP) en een 3,62 (OTP) scoort de school ruim voldoende/goed.

## 2.8 Doelen en plannen voor het schooljaar 2022 – 2023

Ook in het nieuwe schooljaar gaan we weer hard werken om de **leerresultaten** van de leerlingen op een hoog peil te brengen en te houden. Dat geldt voor zowel de eindscores van groep 8 als de zogenoemde tussenopbrengsten van alle andere groepen op de Cito-toetsen. De school streeft naar een zo laag mogelijk aantal kinderen dat doubleert. Het maximum percentage zittenblijvers wordt gesteld op 2% van de totale

schoolbevolking. De school streeft ernaar alle leerlingen op voldoende niveau door te laten stromen naar een volgend leerjaar. Onder voldoende niveau verstaat de school, voldoende resultaten op de methode gebonden toetsing en het toets resultaat binnen het LOVS (leerlingvolgsysteem) op tenminste niveau III. Voor leerlingen die onder deze normen presteren wordt extra instructie en inoefening gepland via extra begeleiding veelal op basis van een handelingsplan.

Leerlingen kunnen, nadat zij door een extern deskundige zijn onderzocht, op een eigen leerlijn worden gezet. De school streeft er naar deze leerlingen tenminste het niveau te laten halen van eind groep 6 op gebied van taal, lezen en rekenen. Voor deze leerlingen (na 8 jaar basisonderwijs) wordt afgewogen of zij in aanmerking komen voor LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs). De school streeft ernaar alle leerlingen die in het onderwijsondersteuningstraject komen door uitval binnen de reguliere lesmethode en het LOVS, te remediëren. Een overzicht van de opbrengsten is terug te vinden in ons jaarverslag.

In de groepsmap hebben we beschreven hoe de kinderen een gerichte aanpak op niveau krijgen op het gebied van taal/spelling, rekenen en (begrijpend) lezen. Dat wil zeggen dat we niet pas achteraf na een toets kinderen aan de hand van een handelingsplan gaan “bijspijkeren”, maar vóóraf in kaart brengen welke leerlingen welke extra handeling nodig hebben om “er bij te blijven”. Dat betekent dat de leerkrachten de leerstijlen en onderwijsbehoeften van alle individuele leerlingen op een specifieke manier in kaart brengen. Op basis van deze informatie kunnen we de kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden naar goede leerresultaten.

**Techniek** is een verplicht vak in het basisonderwijs en daar geven wij op 't Ambyld gehoor aan. Ook het schooljaar 2021-2022 gaat 't Ambyld op een aantal fronten inzetten op **Techniek en Wetenschap**. Met ingang van het schooljaar 2021- 2022 maken we gebruik van de Natuur & Techniek methode Naut voor groep 5 t/m 8. Daarnaast hopen we na de Corona periode weer te kunnen inzetten (o.a. met medewerking van het Friesland College te Heerenveen) op het leren programmeren op **iPads**. Leerlingen leren daarmee zodanig programmeren, dat ze bijvoorbeeld LEGO-robots kunnen laten bewegen m.b.v. het pakket MindStorms. Met een dergelijke investering en uitvoering voldoet 't Ambyld aan de kerndoelen op dit vakgebied.

Om de **sociale omgang** en het gewenst gedrag van leerlingen te stimuleren en leerlingen tot gezonde, weerbare en mentaal-stevige mensen te laten opgroeien is het noodzakelijk sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Onderzoek toont aan dat sociaal-emotionele vaardigheden zoals inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen, betrouwbaarheid, karaktereigenschappen e.d. niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen onontbeerlijk zijn, maar ook voor het (latere) functioneren in de samenleving. Om hierop een verantwoorde oplossing te geven heeft de school gekozen voor ‘Kanjertraining’. Zie hiervoor ook de website van school.

Eens per schooljaar (afhankelijk van de uitslag zonodig tweemaal per jaar) vullen de leerkrachten en de bovenbouwleerlingen een vragenlijst in van het programma ZIEN. Daarmee krijgt de leerkracht inzicht in het sociaal emotioneel functioneren van kinderen binnen de groep. Als er ondanks deze goede programma's toch een ruzie of conflict ontstaat, passen we de Kanjermanier van oplossingsgericht werken toe. Het team is daarin geschoold.

Aanschaf **nieuwe methodes**. Aan het begin van het schooljaar 2017-2018 hebben we de nieuwe taal- en spellingmethode Taal Op Maat aangeschaft. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn we in groep 3 gestart met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen, voor aardrijkskunde hebben we gekozen voor de methode Meander en voor geschiedenis de methode Brandaan. Voor het schooljaar 2020-2021 hebben we de begrijpend en voortgezet technisch lezen methode Atlantis aangeschaft voor groep 4 t/m 8. Het schooljaar 2021-2022 hebben we de methode Naut, Natuur & Techniek aangeschaft voor groep 5 t/m 8.

't Ambyld is een driejarig traject aangegaan met de bibliotheek. Het betreft het leesbevorderingsproject De Bibliotheek Op School (**dBos**). Het doel is om door gerichte acties de kinderen te stimuleren om veel te



lezen, hetgeen een positieve uitwerking zal hebben op de ontwikkeling van leestempo, taal, spelling en woordenschat. Jaarlijks worden de resultaten getoetst om het verloop van de ontwikkeling in de gaten te houden. Ook het schooljaar 2022-2023 gaan we verder met het dBos-project.

Uit tevredenheidsonderzoeken kwam de toestand van het **schoolplein** als één van de belangrijkste aandachtspunten naar voren. Een pleincommissie, bestaande uit leerkrachten en ouders, is aan de slag gegaan met een plan en met de financiering daarvan. Vlak voor de herfstvakantie 2019 hebben we het schoolplein feestelijk geopend.

Mei 2021 zijn we gestart met de interne verbouw van school. Dit heeft geresulteerd in een prachtig gerenoveerde school die we 20 mei 2022 feestelijk hebben geopend.

Zo zijn wij voortdurend bezig met het verder ontwikkelen en verbeteren van de onderwijskwaliteit op 't Ambyld. Uw kind heeft daar tenslotte recht op.

### Resultaten Cito leerlingvolgsysteem 2021-2022

#### Legenda:

M = toetsing januari, E = toetsing juni, Lg = landelijk gemiddelde

Onderstaande scores zijn Vaardigheidsscores. De Vaardigheidsscore geeft aan in hoeverre de groep betreft vaardigheid gegroeid is.

	Groep 1				Groep 2							
	M		E		M		E					
<b>Rekenen voor kleuters</b>					82,5			89,2				
<b>Lg</b>					80,8			87,3				
	M		E		M		E					
<b>Taal voor kleuters</b>					61,3			73,3				
<b>Lg</b>					62,8			67,8				
	Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8	
	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E
<b>DMT Technisch lezen</b>	15,6	29,6	48,7	56,5	63,6	67,0	85,0	85,7	90,5	91,8	98,2	
<b>Lg</b>	17,2	25,6	44,5	50,0	62,4	67,5	76,0	80,8	87,3	90,7	96,6	
<b>Rekenen</b>	94,7	138,2	172,9	190,1	210,5	223,2	233,9	251,9	231,8	239,7	265,6	
<b>Lg</b>	114,7	138,3	161,9	181,5	202,1	213,9	227,4	239,2	251,4	260,2	273,5	
<b>Begrijpend lezen</b>		121,5	142,9	157,1	144,9	150,7	180,4	190,5	172,0	168,8	199,1	
<b>Lg</b>		116,6	133,4	138,1	154,3	159,1	173,7	178,0	189,2	194,5	204,7	
<b>Spelling</b>	137,3	191,7	239,0	282,0	283,6	319,9	326,6	368,5	348,5	370,8	380,2	
<b>Lg</b>	145,1	197,8	237,0	262,9	295,4	310,7	316,9	333,4	349,3	357,0	366,0	

<b>Spelling ww</b>										149,9	151,7	168,9	
<b>Lg</b>										135,1	136,5	142,3	
<b>Woordenschat</b>	456,6	449,4	493,6	502,3	485,3	482,1	521,0	543,0	516,2	530,8	539,7		
<b>Lg</b>	459,6	464,0	475,4	482,2	487,3	491,6	505,9	513,7	523,2	530,3	540,0		

### 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De organisatie van de school

Het werken in groepen staat centraal in onze school. Alles wat gezamenlijk en efficiënt moet gebeuren, wordt in de lokaalgroepen gedaan. Soms werken we in een groep doorbrekende organisatie, waarin kinderen van hetzelfde niveau bij elkaar zitten. Ook kunnen kinderen van een verschillend niveau in een groepje zitten, waarbij ze elkaar helpen en van elkaar leren. Wanneer het voor de leerstof of een lessituatie nodig is dat er individueel wordt gewerkt, dan wordt daartoe overgegaan.

#### 3.2 Groepering en groepsgrootte

De beschikbare formatie voor schooljaar 2022-2023 is gebaseerd op de 77 leerlingen die we op de teldatum van 1 oktober 2021 hadden. Dankzij het efficiënt inzetten van de beschikbare middelen kunnen we ook het schooljaar 2022-2023 werken met 4 combinatiegroepen. Dit schooljaar zitten de kleutergroepen 1 en 2 bij elkaar en hebben we een 3/4-, een 5/6- en een 7/8-combinatie.

Voor het schooljaar 2022-2023 ziet het formatieplaatje er als volgt uit:

Groep/ dag:	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8	IB	Dir.	Onderwijs- assistent
<b>Ma. mo</b>	Femke	Hillie	Kimberley	Karin		X**	Jildou
<b>Ma. mi</b>	Femke	Hillie	Kimberley	Karin		X**	
<b>Di. mo</b>	Femke	Annet	Kimberley	Karin		X	Jildou
<b>Di. mi</b>	Femke	Annet	Kimberley	Karin		X	
<b>Woe. mo</b>	Hillie	Annet	Fimke	Karin (gr. 7) Maijke (gr. 8)	Amarins	X	Jildou
<b>Woe. mi</b>					Amarins	X	
<b>Do. mo</b>	Hillie	Annet	Fimke	Maijke		X	Jildou
<b>Do. mi</b>	Hillie	Annet	Fimke	Maijke		X	
<b>Vr. mo</b>	Femke	Roelf	Fimke	Maijke			Jildou
<b>Vr. mi</b>	-	-	Fimke	Maijke		X	

NB:

- Fimke werkt 1 keer in de 2 weken op maandag of dinsdag (nog in te plannen).
- \*\*Roelf werkt 1 keer in de 2 weken op maandag of dinsdag (nog in te plannen).

#### 3.3 De samenstelling van het team

Het team bestaat uit 7 leerkrachten, een onderwijsassistent en een directeur. Naast hun lestaak met de voorbereidingen en het nakijkwerk hebben de leerkrachten ook nog algemene schooltaken zoals teamvergaderingen, organisatie van bijzondere activiteiten, werkgroepen, nascholing e.d.

#### 3.4 Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoefte

Op 't Ambyld hebben we een Intern Begeleider (IB'er), die samen met de groepsleerkrachten verantwoording draagt voor de zorg voor de leerlingen. De extra zorg vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep. Waar nodig vindt extra zorg plaats buiten de groep.

### 3.5 Vervanging afwezige leerkrachten

Bij afwezigheid van personeelsleden, wordt in de eerste plaats zoveel mogelijk geprobeerd om de vervanging/opvang intern te regelen, sterk afhankelijk van de duur van afwezigheid. Zo mogelijk vallen collega's van 't Ambyld met deeltijdbanen in. 't Ambyld streeft er naar om de dagelijkse schoolpraktijk zoveel mogelijk door te laten gaan. Bij langdurige afwezigheid zal de vervanging van buiten het eigen team moeten komen. Binnen Comprix werken we met het stappenplan vervanging.

Uitgangspunt daarbij is: bij voorkeur worden kinderen de eerste dag van ziekte niet naar huis gestuurd.

1. Ziektemelding voor 6.30 uur.
2. De duo-partner wordt gevraagd in te vallen. Kan dat niet dan:
3. Worden overige collega's gevraagd in te vallen. Kan dat niet dan:
4. Wordt extern vervanging gezocht via de invalpool. Geen resultaat dan:
5. Nemen directeur of IB (maximaal 1 dag) de klas over. Kan dat niet dan:
6. Wordt de groep (maximaal 1 dag) opgesplitst over andere groepen en
7. Krijgen ouders bericht dat de groep de volgende dag lesuitval heeft.
8. De dagen erna (bij afwezigheid van een groepsleerkracht), blijft telkens een andere groep thuis, zodat niet steeds dezelfde kinderen geen onderwijs krijgen.

### 3.6 Stagiaires

Regelmatig lopen studenten bij ons stage. Dit kunnen zowel stagiaires zijn van de PABO als van de opleiding voor onderwijsassistent (bijv. van het Friesland College). Ook komen er regelmatig leerlingen van de Burgemeester Harmsma School voor een zogenaamde snuffelstage.

De vierdejaarsstudenten van de PABO kunnen zogenaamde LIO (leraar in opleiding)-stagiaires zijn. Zij moeten zo zelfstandig mogelijk een groep leiden onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### 3.7 Onderwijs- en leerstofaanbod

Hier volgt een beknopte beschrijving van het onderwijs- en leerstofaanbod aan de diverse groepen.

#### Groep 1 en 2

Kleuters leren veel, ook tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. Wij gebruiken in groep 1 en 2 de methode "Onderbouwd". Er wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de woordenschat, taalvaardigheid, beginnende gecijferdheid, motoriek en sociaal-emotionele vorming. Daarnaast worden andere bronnen geraadpleegd, zoals de mappen Fonemisch Bewustzijn, Gecijferd Bewustzijn, schooltelevisie, e.d. Alle kinderen worden geobserveerd met behulp van de registratiemodule van Onderbouwd.

#### Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt meer met methoden gewerkt. In deze zes jaren komen veel verschillende vakken aan bod, waarbij het zwaartepunt ligt op de cognitieve vakken lezen, taal en rekenen. Ook in deze groepen volgen we de ontwikkeling van de kinderen o.a. op sociaal- emotioneel, motorisch- en cognitief gebied.

#### Nederlandse taal

Voor het taalonderwijs maken wij in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de nieuwste versie van de taalmethode "Taal Op Maat". Groepen 1 en 2 gebruiken "Onderbouwd" en groep 3 werkt met "Veilig Leren Lezen (Kim versie)". Het taalonderwijs is veelomvattend. Er is aandacht voor zowel het mondelinge, als het schriftelijke taalgebruik. Zo werken we aan woordenschatuitbreiding, spelling, actief luisteren, taalbeschouwing en het verwoorden van ideeën. Aan het creatieve taalgebruik werken we door middel van het schrijven van verhalen en gedichten en het houden van spreekbeurten.

Voor het spellingsonderwijs maken we ook gebruik van de nieuwste versie van de methode "Taal Op Maat". Tevens speelt de computer hierin een steeds belangrijkere rol.

## Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen van hoeveelheidbegrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen. Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen. De kleuters leren langs de leerlijn van beginnende gecijferdheid begrippen te hanteren met betrekking tot tijd, ruimtelijke oriëntatie, vergelijken, sorteren en ordenen, meten en wegen, tellen en getalbegrip. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de gloednieuwe methode Getal en Ruimte Junior. Het is een methode met leerkracht gebonden en zelfstandige werklessen. De methode biedt praktische en concrete aanwijzingen voor diagnostiek en rekenhulp voor de begeleiding van de zwakke rekenaars en er is extra gevarieerde en pittige verrijkingsstof voor de kinderen die snel klaar zijn met de basisstof.

## Lezen

Al tijdens de kleuterjaren krijgen de kinderen m.b.v. “Onderbouwd” en Woordenschat” allerlei voorbereidende oefenstof m.b.t. letterkennis en woordenschat. In groep 3 wordt officieel gestart met het leren lezen via de aanvankelijk taal- en leesmethode “Veilig leren lezen (Kim versie)”.

Na het aanvankelijk lezen ligt de nadruk op het begrijpend en voortgezet technisch lezen. Daarvoor maken wij gebruik van “Atlantis”.

Aan de leesbeleving besteden we aandacht door middel van voorlezen, stimuleren van het lenen van boeken van de Openbare Bibliotheek, boekbesprekingen en een project rondom de Kinderboekenweek. We nemen deel aan het traject genaamd “De Bibliotheek op school” (dBos) in samenwerking met educatieve medewerkers van de Openbare Bibliotheek Z.O. Fryslân.

## Engelse taal

Voor het vak Engels, maken we gebruik van de methode “Groove Me” geïntroduceerd. Deze online methode biedt actuele en aansprekende lessen voor alle groepen. De nadruk ligt op de spreek- en luistervaardigheid.

## Friese taal

Op 't Ambyld werken wij met de Friese methode Studio F. Dat is een multimediale methode, waarin Fries lezen, luisteren, spreken en schrijven op niveau wordt aangeboden. Daarnaast worden de kinderen in de onderbouw (indien nodig/mogelijk) in de Friese taal opgevangen. Ook besteden wij aandacht aan de Friese taal door het voorlezen van Friese verhalen, het aanleren van Friese liedjes en digibordlessen van Omrop Fryslân. We zijn ons voor het nieuwe schooljaar aan het oriënteren op een nieuwe Friese methode: Spoor 8.

## Schrijven

Op 't Ambyld volgen we de blokschrift methode “Pennenstreken”. De kinderen beginnen te schrijven met een potlood. De methode geeft aan, wanneer kinderen met een vulpen kunnen gaan schrijven. In de hoogste groepen ontwikkelen de kinderen onder begeleiding een eigen handschrift.

**Verkeer** wordt gegeven met lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. In groep 4 is dat “Op Stap”, in groep 5 en 6 is dat “Op Voeten En Fietsen” en in groep 7 en 8 krijgen de kinderen de “Jeugdverkeerskrant”. Ook bereiden we de kinderen van groep 8 voor op het verkeersexamen met behulp van proefexamens en computerlessen. Het schooljaar 2021-2022 zijn de leerlingen van groep 7/8 geslaagd voor hun theoretisch verkeersexamen.

## Wereldoriëntatie

Voor **geschiedenis** werken we in de groepen 5 t/m 8 met de methode “Brandaan”. Voor **aardrijkskunde** en topografie gebruiken we in groepen 5 t/m 8 de methode “Meander”. Met beide methoden zijn we het schooljaar 2018-2019 gestart. Voor Natuur & Techniek hebben we het schooljaar 2021-2022 de methode Naut aangeschaft voor groep 5 t/m 8.

## **Bewegingsonderwijs**

In de onderbouw krijgen de kinderen elk dagdeel bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel en/of gym- en spellessen in het speellokaal. Voor de binnenlessen hebben zij gymschoenen nodig; deze blijven op school.

Voor de andere groepen vindt het bewegingsonderwijs plaats op dinsdag en donderdag in “Ús Doarpshûs” te Terwispeel. Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. In alle groepen wordt een keer per week gewerkt met toestellen en een keer per week worden spellessen gegeven. We gebruiken de map bewegingsonderwijs in het speellokaal. Bij mooi weer wordt gym gegeven op het sportveld. De buurtsportcoaches verzorgen ook dit schooljaar elke dinsdag de bewegingslessen.

## **Kunstzinnige vorming**

Aan de hand van de methode “Moet Je Doen” geven wij inhoud aan Drama, Dans en Muziek. Beeldende vorming (waaronder handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen) wordt in de groepen 5 t/m 8 georganiseerd in een groep doorbrekend activiteitencircuit op donderdagmiddag. We proberen een zo breed mogelijk aanbod aan te bieden.

## **IMV**

De raad van de gemeente Opsterland heeft besloten dat cultuurgelden nu rechtstreeks naar de scholen gaan. Scholen maak hun eigen keuzes op het gebied van cultuur. Wij beschikken over een cultuur beleidsplan. Groep 5 en 6 gaan ook in het nieuwe schooljaar een instrument bespelen. Muzieklerkrachten verzorgen deze lessen.

## **ICT**

De kinderen maken geregeld gebruik van de computer als ondersteuning van het lesprogramma.

Afhankelijk van de leeftijd wordt er op diverse niveaus gewerkt. Dit kan met programma's ter bevordering van de taalontwikkeling, met de tekstverwerker voor teksten en werkstukken en werken met internet enz. We beschikken over 40 Chrome Books die worden ingezet voor educatieve doeleinden.

## **Actief burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling**

Om leerlingen tot gezonde, weerbare en mentaal-stevige mensen te laten opgroeien is het noodzakelijk sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Recent onderzoek toont aan dat sociaal-emotionele vaardigheden zoals inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen, betrouwbaarheid, karaktereigenschappen e.d. niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen onontbeerlijk is, maar ook voor het (latere) functioneren in de samenleving. Om hierop een verantwoorde oplossing te geven heeft de school gekozen voor ‘Kanjertaining’. Zie hiervoor ook de website van school.

Op onze school kunnen met ingang van het schooljaar 2018-2019 de kinderen in groep 7 en 8 deelnemen aan de lessen levensbeschouwelijk onderwijs. In het kader hiervan worden op basis van aanmelding lessen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Godsdienstonderwijs (GVO) aangeboden. Wij bieden de gelegenheid de lessen onder schooltijd te volgen, maar wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van de lessen. De lessen worden gegeven door bevoegde docenten. Het volgen van levensbeschouwelijk onderwijs is niet verplicht. In de maand april/mei ontvangen ouders/verzorgers een brief. Daarin kunnen ouders/verzorgers aangeven of hun kind wel of niet zal deelnemen aan HVO of Godsdienstonderwijs. Als u er bezwaar tegen hebt, dat uw kind deze lessen volgt, dan moet u daar de schooldirecteur schriftelijk van in kennis stellen. Kinderen die dit onderwijs niet volgen, wordt een alternatief programma aangeboden.

Naast het werken uit een methode, wordt er ook op andere momenten gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over de natuur, ons land in het heden en verleden, geestelijke stromingen en andere landen en culturen. Vaak gebeurt dit naar aanleiding van de actualiteit en de seizoenen. Door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, krantenartikelen, (school)tv-programma's en projecten, nemen de kinderen kennis van diverse onderwerpen.

Onze visie op actief burgerschap is:

Het bieden van een veilige omgeving voor leerlingen en personeel, waarbij vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, het op een goede manier kunnen oplossen van problemen en het aannemen van een democratische houding van belang zijn om hieraan vorm en inhoud te geven.

Het daarop gebaseerde aanbod bestaat uit:

- Methoden waarin cultuurverschillen aan de orde komen (aardrijkskunde / geschiedenis / Kanjertraining)
- HVO en GVO
- School t.v.
- Internet
- Materialen
- Werkwijze in de groep (-en)
- Leerlingenraad
- Aanbod sociale vaardigheden en omgangsvormen

Op deze manier willen wij als school een eerste bijdrage leveren aan het uitvoeren van het lesprogramma en het inbedden van burgerschapsvorming in het schoolcurriculum.

In het begin van het schooljaar 2017-2018 heeft het team een cursus “Oplossingsgericht Werken” gevolgd. Daarin wordt uitgegaan van oplossingsgericht in plaats van probleemgericht handelen. Deze methode werkt vanuit kansen en oplossingen.

In voorkomende gevallen beschikt de school over een protocol voor gewenst gedrag. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met het programma ZIEN, als onderdeel van ParnasSys.

### **3.8 Speciale en buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

#### **Sporttoernooien**

Onze school doet in principe mee aan de volgende sportieve activiteiten:

- schoolvoetbaltoernooi van Opsterlandse basisscholen in april.
- schoolkorfbaltoernooi van Opsterlandse basisscholen in maart (zaal) en in mei/juni (veld).
- atletiek in juni/juli
- schaaktoernooi in juni

#### **Schaatsen**

Als de plaatselijke ijsbaan geopend is organiseren we schoolschaatsen, mits het weer en de omstandigheden het toelaten. Groep 7 en 8 doet jaarlijks mee aan schoolschaatsen in Thialf.

#### **Schoolfeest**

Eens per twee jaar wordt in Terwispe het traditionele dorpsfeest georganiseerd. Op de vrijdagmiddag vindt er een activiteit voor de kinderen plaats op of rond het feestterrein.

#### **Schoolreisjes**

Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreis. De kinderen in de onder- en middenbouw gaan één dag op reis; kinderen in de bovenbouw gaan drie dagen.

#### **Kinderpostzegelactie**

De kinderpostzegelactie vindt 1 keer per jaar plaats; kinderen van groepen 7 en 8 doen hier op vrijwillige basis aan mee.

**Sinterklaas**

Rond 5 december brengt de “Goedheiligman” met zijn gevolg een bezoek aan de kinderen van ‘t Ambyld. Het accent ligt bij dit bezoek op de kinderen van de lagere groepen. Deze kinderen krijgen een cadeautje. Groep 5 t/m groep 8 hebben hun eigen Sinterklaasfeest met een tentoonstelling, surprises en gedichten.

**Kerst**

De school wordt in deze periode op passende wijze versierd. De kinderen doen activiteiten, die betrekking hebben op de feestdagen aan het einde van het jaar. We organiseren vaak een knutselcircuit met hulp van ouders. 's Avonds is er een kerstviering op school of in het Dorpshuis.

**Schoolfoto**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groeps- en portretfoto's van alle leerlingen. Daarnaast wordt er ieder jaar een afscheidsfoto van groep 8 genomen.

De bestellingen en financiële afwikkeling geschiedt de laatste jaren digitaal en rechtstreeks naar de ouders/verzorgers.

**Verjaardagen en uitnodiging kinderfeestjes:**

Als de kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren. Wij vragen u liefst zo gezond mogelijk te trakteren. De leerlingen mogen de klassen rondgaan om de felicitaties van de andere leerkrachten in ontvangst te nemen. Voor de leerkrachten hoeft er geen andere traktatie te zijn dan voor de kinderen. Jarige kinderen mogen een klein cadeautje grabbelen uit onze cadeaumann.

Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag met de kinderen van hun groep. Eventueel combineren leerkrachten van een groep hun verjaardag. Leerlingen mogen een aardigheidje meenemen voor hun meester of juf.

De gedachte achter het idee om uitnodigingen voor een kinderfeestje niet op school uit te delen als niet ieder kind wordt uitgenodigd, is, dat het zo sneu is voor de kinderen die niet mogen komen. ‘Als je niet alle kinderen van de klas vraagt, beter geen uitnodigingen uitdelen op het schoolplein.’

## 4 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 4.1 Toelatingsbeleid

Comprix heeft de aanmeldprocedure van leerlingen voor inschrijving op een basisschool als volgt geregeld:

#### 4.1.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school in overleg met u passend onderwijs. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

##### *Een school kiezen.*

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis staat, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel is desgewenst op school ter inzage.

##### *Uw kind aanmelden.*

Heeft u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan kunt u uw kind aanmelden vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. U meldt uw kind aan door middel van een aanmeldingsformulier. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dat bij de aanmelding aan de school door.

In beginsel is voor de inschrijving van de leerling op school één handtekening van één ouder voldoende. Het bevoegd gezag (lees directie school) mag ter goeder trouw op het handelen van één van de ouders aangaan. Mocht één met het gezag belaste ouder het niet eens zijn met de inschrijving van het kind op een (andere) school dan kunnen ouders gezamenlijk of afzonderlijk een verzoek indienen bij de rechter zodat er een uitspraak wordt gedaan over de uitoefening van het gezag. Hier valt de schoolinschrijving ook onder. De rechter handelt een dergelijke vraag binnen 6 weken af, zie artikel 1:253a van het burgerlijk wetboek. Dit geldt niet indien één van de ouders niet het ouderlijk gezag heeft. In dat geval is voor de inschrijving de handtekening van de ouder die het ouderlijk gezag heeft voldoende. Hangende het verzoek bij de rechter wordt de leerling als ingeschreven beschouwd.

##### *Wat gebeurt er nadat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld?*

Na de schriftelijke aanmelding volgt een intakegesprek met de directeur van de school. Hier zal u onder andere om toestemming worden gevraagd om informatie op te vragen bij organisaties die iets over uw kind kunnen vertellen. Bijvoorbeeld de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf; de verpleegkundige van het consultatiebureau; medische gegevens (indien aanwezig) of onderzoeksgegevens (indien aanwezig).

Vervolgens zal de school aan de hand van de verzamelde gegevens beoordelen of zij uw kind de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig is. Wanneer dit het geval is, zal de school uw kind inschrijven en met u een afspraak maken wanneer uw kind kan komen kennismaken. Wanneer blijkt dat er voor uw kind op basis van de verzamelde gegevens extra ondersteuning nodig is, dan zal de school u hierover informeren en vervolgens met u een plan van aanpak opstellen. Wanneer blijkt dat de school uw kind, op basis van de verzamelde gegevens, niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, dan zal in overleg met u een passende school voor uw kind worden gezocht.

Welk besluit de school ook neemt, u krijgt een schriftelijke bevestiging van de beslissing door de school.

#### 4.1.2 Toelating

Het bevoegd gezag van het basisonderwijs beslist over de toelating van een leerling en heeft daarvoor de directeur van de school gemandateerd. Bij leerlingen met een complexe zorgvraag zal de beslissing tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. Bij die afweging zal de aard en de ernst van de handicap, de leeftijd



van de leerling en de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. In het bijzonder wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblematiek moet worden nagegaan of, en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs van een school, die onder de verantwoordelijkheid van Comprix valt, geplaatst kan worden.

### **4.1.3 De eerste schooldag**

Na het inschrijven van uw kind bestaat de mogelijkheid om twee dagdelen voorafgaand aan de vierde verjaardag proef te draaien, of te wel op bezoek te komen in de kleutergroep. Kleuters die vier jaar geworden zijn mogen voor het eerst naar school op de eerste dag na hun verjaardag. 't Ambyld adviseert ouders van nieuwe 4-jarige leerlingen, die geboren zijn in de maanden juni of juli, om het kind pas na de zomervakantie naar de basisschool te laten gaan.

Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig in de zin van de wet, maar we adviseren ouders om hun kind zo spoedig mogelijk hele dagen naar school te laten gaan.

## **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd met het ontwikkelingsvolgmodel behorend bij de methode Onderbouwd. Daarnaast worden de Cito-toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor Kleuters' afgenomen in groep 2.

In alle andere groepen worden volgens het toetsrooster enkele keren per jaar Cito-toetsen op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, taal, spelling, rekenen en woordenschat afgenomen. De gegevens worden door de leerkracht in een leerlingvolgsysteem (lovs) bijgehouden. Dit leerlingvolgsysteem geeft een beeld van de ontwikkeling van het kind gedurende zijn schoolloopbaan. Zo kan er extra aandacht worden besteed aan die stof, die onvoldoende wordt beheerst.

Ondertussen blijft de observatie een voornamelijk rol spelen bij het volgen van de ontwikkeling van de leerling. Alle toetsresultaten van kinderen worden ingebracht in het computerprogramma ParnasSys en het LOVS van Cito. Daarmee krijgen wij van iedere leerling een totaalplaatje van persoonlijke gegevens en resultaten op alle vakgebieden. Het rapport wordt uit ParnasSys gegenereerd.

## **4.3 Overgang naar de volgende groep**

De basisschool kent feitelijk ieder jaar een moment dat het kind overgaat van de ene naar de andere groep. Daartoe is een procedure ontwikkeld, waarin wordt beschreven wanneer en op basis van welke criteria kinderen overgaan naar de volgende groep. Speciale aandacht heeft:

- de overgang van groep 1 naar groep 2; met name voor de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren (de zogenaamde 'herfstkinderen'), is helder beschreven wanneer zij door kunnen gaan naar groep 2. Bij deze afweging speelt de individuele ontwikkeling een belangrijke rol;
- de overgang van groep 2 naar groep 3 (idem);
- het doubleren.

De overgangsprocedures en -criteria zijn op school in te zien.

## **4.4 School Ondersteunings Profiel**

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis voor het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school;
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. (dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen);

- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school);
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

### **Korte typering van onze school**

Wij zijn de enige school in het dorp en willen zo mogelijk aan alle kinderen uit het dorp onderwijs bieden van hoogstaande kwaliteit. Onze school wil een veilige school zijn voor alle kinderen. Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders.

### **De kwaliteit van onze basisondersteuning**

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

#### *Onderwijs*

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is, bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden plannen aangepast. Ook ouders worden hierin actief betrokken. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken.

#### *Beleid*

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

#### *Organisatie*

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een kleine school en daardoor zijn de lijnen kort. Dit voorkomt veel bureaucratie. Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd worden. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.

#### *Begeleiding*

Op onze school werkt een kleine groep leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

### **Beschikbare deskundigheid**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (De Stipe). Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Hulp van ambulante begeleiders kan worden ingezet. De orthopedagoog van buiten vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook de schoolmaatschappelijk werker is van grote waarde in het zorgteam. De afgelopen jaren hebben wij veelvuldig gebruik gemaakt van logopedie.

Voor situaties waarin ouders expertise van buiten school inhuren, heeft Comprix richtlijnen opgesteld. Daarin staat o.a. de wijze waarop overleg en samenwerking tussen de partijen dient plaats te vinden.

### Ondersteuningsvoorzieningen

't Ambyld is veelal in staat om kinderen die een speciale ondersteuning nodig hebben op te vangen. Toch heeft onze school niet voor ieder kind passende ondersteuningsvoorzieningen. In het School Ondersteunings Plan staat beschreven over welke ondersteuningsvoorzieningen school beschikt.

### Kengetallen

Onze school telde op 1 oktober 2021 77 leerlingen waarvan 12% met een 'leerlinggewicht' (opleidingsniveau ouders). Wij hebben de afgelopen jaren weinig leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dit schooljaar hebben we geen leerlingen met een dyslexieverklaring.

AANTAL DOUBLURES PER GROEP										
	Tot.	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8	Gem.
Schooljaar 2019 - 2020	<b>68</b>	0 lgn.	0 lgn.	1 lg.	0 lgn.	0 lgn.	1 lg.	0 lgn.	0 lgn.	<b>3 %</b>
Schooljaar 2020 - 2021	<b>69</b>	1 lg.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	<b>1 %</b>
Schooljaar 2021 - 2022	<b>77</b>	0 lgn.	1 lg.	3 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	<b>5 %</b>

AANTAL VERWIJZINGEN NAAR SBO PER GROEP										
	Tot.	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8	Gem.
schooljaar 2019 - 2020	<b>68</b>	0 lgn.	1 lg.	1 lg.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	<b>3 %</b>
Schooljaar 2020 - 2021	<b>69</b>	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	<b>0 %</b>
schooljaar 2021- 2022	<b>77</b>	2 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	1 lg.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	0 lgn.	<b>4 %</b>

### Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Ook de overdracht van de voorschool naar onze school verdient aandacht. Comprixbreed is daarvoor een document opgesteld.

Wij zijn tevreden over de expertises binnen ons eigen team, maar zijn ons bewust van de kwetsbaarheid. Het meer verdelen van deze deskundigheden is een aandachtspunt voor onze school. Alleen dan kunnen wij de komende jaren alle kinderen uit ons dorp onderwijs bieden van hoogstaande kwaliteit.

## 4.5 Speciale zorg

De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen ligt bij het hele schoolteam. De interne begeleider (IB'er) is samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg voor kinderen met specifieke behoeftes. Deze beschikt over pedagogische en didactische kennis om gerichte observaties te doen en onderzoek uit te voeren. Daarnaast begeleidt deze de groepsleerkrachten met het opstellen van handelingsplannen en de uitvoering daarvan.

Naar 't Ambyld gaan kinderen die regulier basisonderwijs krijgen. Maar ook kinderen, die met extra hulp en aangepaste programma's de school bezoeken. Soms is het beter om toch voor speciaal (basis-) onderwijs te kiezen, bijvoorbeeld bij problemen als lichamelijke handicaps en ernstige gedrag- en/of leerproblemen. Initiatieven kunnen door ouders en/of school worden genomen. Wanneer onze speciale zorg niet meer toereikend is, gaan school en ouders samen een zo goed mogelijke schoolkeuze maken.

## 4.6 Comprix-college

Het Comprix College is een academisch leerpunt dat zich richt op het cognitief talentvolle kind: een kind met bijzondere capaciteiten vooral op het gebied van intelligentie. Daar een IQ-onderzoek geen voorwaarde is bij de toelating tot het Comprix College is (hoog) begaafdheid niet bij iedere leerling officieel vastgesteld. Wij spreken derhalve over cognitief talentvolle leerlingen.



Het Comprix College is een bovenschools onderwijsarrangement waar de leerling even helemaal zichzelf kan zijn. Het is geen vervanging van de basisschool, maar een aanvulling. De leerlingen worden één dag per week begeleid door een gespecialiseerde leerkracht en een schaduwleerkracht. Het Comprix College is met ingang van het schooljaar 2018-2019 gevestigd op de locatie van Kampingerhof in Oosterwolde.

Scholen hebben een zorgplicht waardoor leerlingen een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod krijgen op de school van aanmelding of een andere school in de regio. Passend onderwijs voor de doelgroep van het Comprix College houdt het volgende in:

De leerling heeft een leeromgeving nodig die uitdagend en passend is bij de totale ontwikkeling gericht op samenwerken met gelijken. De leerling heeft ondersteuning nodig die gericht is op leren leren. De doelstelling van het Comprix College is dan ook het tegemoet komen aan de specifieke behoeften van cognitief talentvolle kinderen vooralsnog uit de groepen 5-8, zowel op intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief gebied, door:

- ieder kind een intellectuele stimulans en uitdaging op eigen niveau aan te bieden (cognitief aspect)
- de kinderen de gelegenheid te geven met de peergroep in contact te komen en daarmee te kunnen optrekken (sociaal aspect)
- de emotionele ontwikkeling doelgericht te stimuleren (emotionele aspect)
- te stimuleren dat de creatieve capaciteiten zich zo optimaal mogelijk kunnen ontplooiën (creativiteitsaspect)

Onderzoek (Boekhorst, SLO juni 2010) heeft aangetoond dat de cognitief talentvolle leerling het meeste baat heeft bij het aanleren van metacognitieve leerstrategieën. Meta-leren betekent dat het kind zich bewust is van hoe het leert; meta-denken is het actief nadenken over hoe je nadenkt. Meta-cognitie zorgt voor een effectiever leerproces en is sterk van invloed op academische prestaties. Dat betekent dat het Comprix College als academisch leerpunt tools en strategieën aanleert die helpen bij de verdere ontwikkeling.

De leerkrachten van het Comprix College hebben expertise met betrekking tot diverse aspecten van de cognitief talentvolle leerling; specifieke kennis en vaardigheden van de leerkracht(en) op het gebied van competenties voor begeleiden van deze leerlingen (Competenties van Van Gerven). Deze kennis wordt zoveel mogelijk gedeeld met de toeleverende school of scholen van Comprix. Deze expertise kan ook ingezet worden voor bijvoorbeeld: visieontwikkelingen, het ontwikkelen van schoolbeleid m.b.t. cognitief talent, het voeren van “ronde-tafel-gesprekken” met de basisschool, eventuele externe begeleiders, de ouders en leerling t.b.v. de ontwikkeling van het kind.

Het lesprogramma bestaat o.a. uit filosoferen, debatteren en er wordt gewerkt met de Pittige Plustorens. Hiermee leren leerlingen diverse vaardigheden en processen, zoals: zelfstandig werken en samenwerken, complexe opgaven analyseren, creatief denken en structureren, oplossingsstrategieën ontwerpen, het structureren van eigen werkzaamheden, doorzetten, plannen, uitvoeren van hun eigen plan, plannen bijstellen, communiceren en presenteren. Dit alles doen ze terwijl ze zich verdiepen in een bepaald onderwerp dat hun interesse heeft. Deze onderwerpen variëren van techniek tot kunstzinnige uitdagingen, van planologie tot digitale spelactiviteiten. Het leerproces wordt bijgehouden in het Persoonlijk Leerplan van de leerling. Meer informatie vindt u op [www.comprixcollege.nl](http://www.comprixcollege.nl).

## 4.7 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep

7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst. Het onderzoek aan 5-jarige kinderen bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal. In groep 7 volgt een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.

### Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

### Meer info

Op de website van GGD Fryslân ([www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders [downloaden](#).

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: **Reintsje Miedema**. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via e-mail [r.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:r.miedema@ggdfryslan.nl).

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. Adres en telefoonnummers vindt u achter in deze gids.

Alle scholen van Opsterland zijn ook aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal registratiesysteem waarin professionals uit het onderwijs, de zorg en het welzijnswerk een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken om een kind. Meer informatie kunt u vinden op de website van Verwijsindex Fryslân ([www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl)).

## 4.8 Gebiedsteam Opsterland

Voor vragen omtrent opvoeding van kinderen kunt terecht bij het Gebiedsteam Opsterland. Het Gebiedsteam Opsterland is het loket voor zorg en ondersteuning. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is onderdeel geworden van het Gebiedsteam. In dit team werken professionals met ieder hun eigen kennis en ervaring.

Elke (basis) school in Opsterland is gekoppeld aan een contactpersoon (consulent) vanuit het Gebiedsteam. De consulent is een deskundige op het gebied van kinderen, jongeren en gezinnen en sluit aan bij het ondersteuningsteam van school als dat nodig is. De consulent voor Terwispel is **Giny Feenstra**.

De school, maar ook u als ouder/verzorger kan zijn/haar vragen op het gebied van opvoeding, gedrag van kinderen, etc. aan de consulent stellen.

U bent zonder afspraak welkom tijdens de openingstijden op de volgende locaties:

Beetsterzwaag	Hoofdstraat 82 (gemeentehuis)	maandag t/m vrijdag 9.00 – 12.30 uur
Gorredijk	Schansburg 1 (bibliotheek)	maandag 13.30 – 16.30 uur
Ureterp	Lijteplein 9 (bibliotheek)	woensdag 15.00 – 17.00 uur

U kunt ook bellen naar 0512-386 222 of een e-mail sturen naar: [gebiedsteam@opsterland.nl](mailto:gebiedsteam@opsterland.nl).

## 4.9 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In een teamvergadering worden de leerlingen van groep 8 besproken om vervolgens tot een advies te komen voor het voortgezet onderwijs. Bij dit advies houden we rekening met de leerprestaties, de capaciteiten van het kind, de motivatie, de werkhouding, het doorzettingsvermogen en het type kind (bijv. denker - doener). De leerkracht van groep 8 bespreekt dit advies met de ouders. Het uiteindelijke besluit voor de schoolkeuze ligt bij de ouders. De leerkracht van groep 8 zorgt er vervolgens voor dat de aanmelding voor het voortgezet onderwijs wordt geregeld. Het aanmeldingsformulier wordt door de ouders en de leerkracht ingevuld en ondertekend.

- Voorlichting

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen vindt plaats d.m.v. een informatieavond en een individueel schoolkeuzegesprek van de groepsleerkracht met de ouders in november, schriftelijke informatie die scholen voor voortgezet onderwijs verstrekken en het bezoeken van scholen van voortgezet onderwijs door ouders en kinderen tijdens de open dagen en informatieavonden (december t/m maart).

- De keuze

Het kiezen van een goede school voor voortgezet onderwijs, welke bij het kind past is van groot belang. Drie factoren spelen hierbij een rol: de wens en de mogelijkheden van het kind, de wens van de ouders en het advies van de school. In januari/februari zijn er vaak voorlichtingsdagen en -avonden van het voortgezet onderwijs. Hiervoor worden leerlingen en ouders uitgenodigd.

Onze schoolverlaters gaan o.a. naar de Burgemeester Harmsmaschool te Gorredijk, Liudger, Nordwin College, Openbare scholengemeenschap Sevenwolden te Heerenveen en O.S.G. Singelland in Drachten. Met genoemde scholen heeft 't Ambyld prettige en goede contacten. De eerste jaren krijgen we van deze scholen schriftelijke en/of mondelinge terugrapportage over de vorderingen van onze oud-leerlingen.

- De procedure.

Wij adviseren u over welk niveau het beste bij uw kind past. De scholen in het Voortgezet Onderwijs plaatsen de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, maken basisscholen en het Voortgezet Onderwijs gebruik van de 'Plaatsingswijzer'. De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het Leerlingvolgsysteem. Bij de advisering en plaatsing kijken de scholen naar de gegevens beginnend bij groep 6.

Op de website [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl) vindt u informatie over de Plaatsingswijzer. Ook vindt u per regio informatie over het Voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het Voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe-dagen en kennismakingsdagen.

Het zijn niet alleen kennisfactoren die meespelen in de keuze. Ook andere factoren, zoals de belangstelling van het kind voor onderwijs, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag zijn van belang. Tijdens de informatieavond in het najaar worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de schoolkeuze in februari en de aanmelding voor 1 maart.

Om de kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs, krijgen ze af en toe een huiswerktaak mee. Leerkracht en ouders hebben hierin een stimulerende en begeleidende rol. Beiden kunnen constateren hoe de leerling met dit huiswerk omgaat, d.w.z. positief of negatief, serieus of nonchalant.

- **Verwijzing VO groep 8 naar VO (overzicht)**

(Over de schooljaren 2020, 2021 en 2022)

A.	Basisberoepsgericht Onderwijs	7	23%
B.	Basis- / kaderberoepsgericht	1	03%
C.	Kaderberoepsgericht	5	16%
D.	Gemengde Leerweg	3	09%
E.	Kaderberoepsgericht / Theoretisch Onderwijs	2	06%
F.	Theoretische Leerweg	3	09%
G.	Theoretische Leerweg / HAVO	0	00%
H.	HAVO	8	25%
I.	VWO	3	09%
	<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

41%-45%									
36%-40%									
31%-35%									
26%-30%									
21%-25%	■							■	
16%-20%	■		■					■	
11%-15%	■			■				■	
06%-10%	■	■		■	■			■	■
00%-05%	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>

#### 4.10 Passend onderwijs

**Alle Friese basisscholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO 2101.**

**Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden**

**[www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)**

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat uitgaat van hun mogelijkheden, rekening houdt met hun beperkingen en aansluit bij wat ze nodig hebben. Onderwijs vindt plaats op de scholen en in de klas. Op een basisschool of, als dat nodig is, op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Het liefst zo dicht mogelijk bij huis. De scholen spannen zich in om alle leerlingen in de basisschoolleeftijd een goede onderwijsplek te bieden. Ouders/verzorgers zijn daarbij een belangrijke partner. Er is een nauwe samenwerking met (jeugd) zorg, gemeenten, voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs.

Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend Onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basis onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs.

Scholen zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs en goede ondersteuning aan hun leerlingen. Het budget voor passend onderwijs dat zij krijgen van het samenwerkingsverband zetten zij op hun eigen manier in, op school en in de klas, zodat alle leerlingen de ondersteuning en extra hulp krijgen die ze nodig hebben.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven scholen hoe ze vormgeven aan de basisondersteuning en welke vormen van extra ondersteuning ze (kunnen) bieden in de eigen school.

Ze werken daarbij handelingsgericht. Dat betekent dat scholen en leerkrachten denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wat kan deze leerling en wat heeft deze leerling nodig? Het onderwijs stemt af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Scholen bieden de meeste leerlingen zelf extra hulp, de basisondersteuning. Scholen kunnen niet alles of niet alles zelf. Voor leerlingen die meer hulp nodig hebben, kunnen scholen dat met hulp van experts op de eigen school bieden. Sommige scholen doen dat in samenwerking met andere scholen. Ook kan een leerling hiervoor naar het speciaal (basis)onderwijs.

Kwalitatief sterke ondersteuningscentra, zoals De Stipe spelen in de samenwerking met het (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en de instellingen voor jeugdzorg een actieve, zichtbare en verbindende rol bij het ontwikkelen en uitvoeren van passend onderwijs.

Extra ondersteuning wordt door het bestuur mogelijk gemaakt middels het beschikbaar gestelde budget passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Mits passend binnen het SOP van de betreffende school kan het bijvoorbeeld gaan om specifieke methodieken en materialen, deskundigheid van specialisten, meer handen in de klas of een aanpassing in het gebouw. Het kan ook zijn dat een andere school beter is toegerust om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Dat kan een andere basisschool met een meer passend profiel, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Stichting Comprix heeft het ondersteuningsteam De Stipe geformeerd om met de scholen mee te denken.



Ondersteuningsteam  
Primair Onderwijs  
Zuidoost Friesland

#### 4.11 Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs?

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool en samenwerkingsschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarvoor kiezen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)



## **5 OUDERS / OUDERRAAD / MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Ouders kiezen voor hun kind een school. Ouders en school hebben meestal hetzelfde doel: de leerling moet met plezier naar school gaan en de school moet uit de leerling halen wat er in zit. Niet alleen wat betreft kennis, maar ook sociaal-emotionele vaardigheden en creatieve vorming moeten aandacht krijgen. Kinderen moeten een goede basis kunnen leggen voor hun verdere schoolloopbaan en hun verdere leven. Om dat te bewerkstelligen hebben school en ouders elkaar nodig. Van ouders wordt verwacht dat ze belangstelling hebben voor wat hun kind in de groep doet en voor wat er op school gebeurt.

Voor het goed functioneren van de school is het van belang dat er sprake is van een goede samenwerking met de ouders. Zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten is het noodzakelijk dat er regelmatig overleg is met de ouders.

### **5.2 Contactgesprekken**

Drie keer per jaar worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling en het functioneren van hun kind. De eerste keer in september/oktober, de tweede keer in februari en tot slot nog een derde keer aan het eind van het schooljaar. Vanaf groep 3 is het mogelijk om voorafgaand aan het contactgesprek het werk van uw kind (-eren) te bekijken.

Wanneer een leerkracht tussentijds signaleert dat de ontwikkeling niet verloopt zoals gewenst is, zal er eerder contact worden gezocht. Uiteraard kunnen de ouders zich tussentijds ook tot de leerkracht wenden als zij vragen en/of opmerkingen hebben.

### **5.3 Rapportage**

Naast bovengenoemde contactgesprekken, waarin de vorderingen en het functioneren van uw kind worden besproken, krijgt u twee keer per jaar (halverwege en aan het eind van het schooljaar) een schriftelijk rapport. We gebruiken daarvoor een digitaal aangemaakt rapport. Als een leerling verhuist, sturen wij de nieuwe school een onderwijskundig rapport met de gegevens over de leerling.

### **5.4 Informatievoorziening aan de ouders**

De school informeert de ouders/verzorgers op de volgende manieren:

1. De schoolgids staat op de website.
2. Eén keer in de 2 weken wordt er een nieuwsbrief uitgebracht om de ouders op de hoogte te stellen van de lopende zaken op school. Deze nieuwsbrief wordt via email verspreid en verschijnt ook op onze website.
3. Ouders kunnen voor nadere informatie bij de leerkrachten en/of de directeur terecht. 't Ambyld is dagelijks te bereiken voor en na schooltijd; voor dringende zaken ook onder schooltijd. Korte mededelingen of korte vragen kunnen voor en na schooltijd worden afgehandeld. Wilt u langer praten, dan graag na schooltijd, omdat wij er kort voor en kort na schooltijd echt voor de kinderen willen zijn. Een afspraak maken verdient aanbeveling.
4. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders en verzorgers groepswetenswaardigheden op papier.
5. Na afloop van een project organiseert de school een kijkavond voor belangstellenden.
6. De dorps-/schoolkrant "Wispelweagen" verschijnt 10 keer per jaar en bevat naast het werk van leerlingen ook de rubriek "Ut de skoalle klapt".
7. Op de website van 't Ambyld ([www.ambyld.nl](http://www.ambyld.nl)) is veel informatie te vinden, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven, data, foto's, enz.
8. Eénmaal per jaar verzorgt de ouderraad de zakelijke ouderavond met daarin opgenomen het jaarverslag, het financiële verslag en eventuele verkiezingen.

9. Speciale besprekingen zijn soms nodig naar aanleiding van tests, onderzoeken e.d. 't Ambyld neemt ruim de tijd om dit met ouders te overleggen.
10. Als u vragen heeft of als er problemen zijn, wacht dan niet tot het volgende oudergesprek. Of het nu over uw kind gaat of andere schoolse zaken, maak tussentijds een afspraak met de leerkracht van uw kind of met de directeur. De deur staat (letterlijk en figuurlijk gesproken) altijd open.

### 5.5 Ouderraad /medezeggenschapsraad

In de **ouderraad** (OR) hebben ouders zitting van leerlingen die schoolgaand zijn op 't Ambyld. Zij worden op de zakelijke ouderavond gekozen. De ouders van de ouderraad hebben een groot aandeel in de voorbereidingen en de organisatie van diverse activiteiten op school.

De wet schrijft voor dat de school een **medezeggenschapsraad** heeft. In deze MR hebben ouders en teamleden zitting. De MR heeft het recht om te adviseren over of in te stemmen met beleidszaken die met de school te maken hebben en vormt het officiële overlegorgaan met het bevoegd gezag c.q. het schoolbestuur.

Enkele leden van MR-en uit de regio vertegenwoordigen onze school in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de **GMR**) van Comprix. Deze GMR is een overkoepelend orgaan, waarin openbare scholen van de gemeenten Opsterland en Oost- en Weststellingwerf vertegenwoordigd zijn.

De leden die momenteel zitting hebben in de OR en/of MR zijn achter in de schoolgids genoemd. De vergaderingen van de OR en MR zijn openbaar en dus toegankelijk voor belangstellenden. De vergaderdata worden op de nieuwsbrieven en website vermeld.

### 5.6 Ouderhulp

Sommige activiteiten in de school vragen om meer begeleiding. Daarom doen wij geregeld een beroep op de ouders om ons en dus de kinderen te helpen.

Ouders, die geïnteresseerd zijn in het verlenen van hulp, kunnen dit via de ouderhulplijst of losse briefjes kenbaar maken. Voorbeelden van hulp zijn: begeleiding bij sporttoernooien, Sinterklaas- en kerstfeest, dorpsfeest, niveaulezen, reparatieklusjes, luizencontrole, web-beheer, vervoer bij excursies en voorstellingen, enz.

### 5.7 Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisgeld

Om de diverse festiviteiten en zaken die niet door de overheid worden vergoed te kunnen bekostigen, wordt er jaarlijks een vrijwillige, geldelijke ouderbijdrage gevraagd. Daar worden activiteiten van betaald als een sinterklaascadeautje, deelname aan sporttoernooien, excursies, uitjes en bezoeken aan musea en voorstellingen. De school mag voor dit soort uitgaven een ouderbijdrage vragen. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders die door financiële problemen niet in staat zijn hier aan te voldoen, kunnen ondersteuning vragen via gemeentelijke regelingen. U kunt verdere informatie hierover krijgen via de directeur. De ouderraad int en beheert de ouderbijdrage.

Jaarlijks wordt een begroting voor het lopende schooljaar gepresenteerd en wordt van het voorgaande schooljaar over de besteding verantwoording afgelegd d.m.v. een financieel verslag (vooraf gecontroleerd door een kascontrolecommissie). De vrijwillige ouderbijdrage is op dit moment

€ 15,00. Dit bedrag kan opnieuw worden vastgesteld op de zakelijke ouderavond in november.

Aan de ouders wordt tevens een bijdrage gevraagd om de schoolreizen van hun kinderen te bekostigen. De schoolreisbijdragen waren dit schooljaar als volgt:

Schoolreisje groep 1,2	€ 25,00
Schoolreisje groep 3,4	€ 25,00
Schoolreisje groep 5,6	€ 30,00
Schoolreisje groep 7,8	€ 80,00

### 5.8 Leerplicht, verlof en absentie

Een kind mag naar de basisschool als het 4 jaar oud is. Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen vrijaf gegeven worden buiten de reguliere schoolvakanties.

Het komt enkel wel eens voor dat ouders met hun kind (-eren) buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie willen gaan. Wat zegt de inspectie en leerplichtambtenaar hierover? Door het inschrijven van je kind op een basisschool, ga je akkoord met de regels en afspraken op school. Dat betekent dat uw 4-jarig kind (nog niet leerplichtig) net als alle andere kinderen naar school gaat op de daarvoor geldende schooltijden. Daar kan in overleg met ouders van worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer 4-jarige kinderen die net naar school gaan alleen 's ochtends naar school gaan. Dat geldt echter niet voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties. Het 'dubbele' in dit verhaal is dat vanuit de leerplichtwet geen actie wordt ondernomen als ouders bijvoorbeeld buiten de reguliere vakanties op vakantie gaan om de simpele reden dat het kind wettelijk gezien niet leerplichtig is.

### **Verlof**

Vrijstelling van de leerplichtwet is mogelijk in geval van 'gewichtige omstandigheden' (art.11, lid g. van de leerplichtwet). Daarbij valt te denken aan ziekte; huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad (neven en nichten van de leerling); bij 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad. En indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties om vakantie op te nemen. Geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld: familiebezoek in het buitenland; vakantie in een goedkope periode of vanwege een speciale aanbieding; eerder vertrek of latere terugkeer vanwege verkeersdrukte.

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. Het is mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Aanvraag voor verlof voor één dag of langer, behoort schriftelijk te worden ingediend via een daarvoor bestemd formulier. Inlichtingen en formulieren zijn bij de directeur van de school te verkrijgen. Bij het niet nakomen van de leerplichtwet door de ouders is de school gedwongen de leerplichtambtenaar in te lichten.

### **Absentie**

Wilt u bij ziekte of bezoek aan een arts, de afwezigheid van uw kind melden? Dit kan telefonisch, mondeling of per briefje gebeuren. Het liefst tussen 8.00 en 8.15 uur, voor aanvang van de lessen. Indien er bij absentie geen melding is gedaan, wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

## **5.9 Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Als u vragen of klachten heeft over de gang van zaken bij ons op school, dan horen wij dat graag van u. U kunt bij een leerkracht en/of de directeur terecht om het één en ander te bespreken. De contactpersoon voor klachten bij ons op school is de directeur. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is naast de interne ook een externe klachtenregeling vastgesteld. Meer informatie vindt u op de website van Comprix.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw Marscha Eppenga. Zij is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur op telefoonnummer 0512-760164. Adresgegevens van de LKC staan achter in deze gids.

## 5.10 Vereniging Openbaar Onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u telefonisch voorleggen aan de Vereniging Openbaar Onderwijs op nummer 0800-5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

Nadat u 0800-5010 heeft gekozen, toetst u een 4 voor vragen over openbaar onderwijs. Dit alles is kosteloos. Digitaal kan ook via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. U kunt er terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs.

## 5.11 Buitenschoolse Opvang

Basisscholen zijn verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Er zijn in en rond Terwispel gastouders die uw kind(eren) voor en na schooltijd kunnen opvangen. Ook kunnen kinderen voor opvang terecht bij Kinderopvang Op Us Pleats in Gorredijk, Bernadet's Kinderopvang of op andere adressen. Tussenschoolse opvang is niet meer nodig omdat de school het continuurooster hanteert. De kinderen eten onder toezicht van de leerkracht in het lokaal hun meegebrachte lunch op.

## 5.12 Overige wetenswaardigheden

### Bibliotheekboeken

Scholen krijgen met ingang van het schooljaar 2021-2022 een vaste collectie boeken op school. De collectie wordt in de toekomst niet meer gewisseld, wel actueel gehouden door de bibliotheek. Met de inzet van een vaste collectie op een school, kan de bibliotheek meer maatwerk bieden. Bij aanschaf van nieuwe boeken kan rekening gehouden worden met de uitslagen van de monitor. Hierin geven kinderen aan over welke onderwerpen zij graag lezen en welk type boeken ze leuk vinden.

Het ruilen gebeurt op maandag. Kinderen mogen een boek meenemen naar huis en één op school bewaren.

### Niet roken.

Er mag niet gerookt worden in de school en op het schoolplein.

### Aanvang school

Om 8.30 uur willen wij met de lessen beginnen. Het is dan ook belangrijk dat alle kinderen op tijd in de klas zijn. Als kinderen later binnenkomen, verstoren ze de rust in de groep en/of in school. De eerste bel gaat om 08.25 uur, het is de bedoeling dat alle kinderen **uiterlijk om 8.30 uur in de groep zijn**. We vragen u als ouder hierop toe te zien. Vanaf 08.15 uur is er buiten pleinvacht op school.

### Schorsing

Meestal wordt een schorsing van een leerling gebruikt als een ordemaatregel of straf. Een schorsing duurt niet langer dan enkele dagen. De school behoudt tijdens de schorsing een inspanningsverplichting t.b.v. de leerling. De leerling dient derhalve tijdens de schorsing van de leerkracht een huiswerkopdracht mee te krijgen. De beslissing over schorsing van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt de schorsing bij de leerplichtambtenaar en de inspectie.

### Verwijdering

Ernstig wangedrag van de leerling of van een ouder kan aanleiding zijn om de leerling van school te verwijderen. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs). Indien tot verwijdering wordt overgegaan, wordt het schorsing-/verwijderingsprotocol gevolgd. Dit protocol is op school aanwezig.

### Sponsoring

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

### **Foto-, video en filmmateriaal**

Het maken van beeldopnames op onze school, door een extern deskundige, kan deel uitmaken van het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt altijd met toestemming van de directie en de desbetreffende leraar. Betreft de opname een specifiek kind voor intern gebruik, dan wordt de desbetreffende ouder om toestemming gevraagd. De beelden zijn voor ouders niet ter inzage. In het kader van de wet op de privacy worden de beelden na gebruik meteen gewist.

Foto's van schoolse en buitenschoolse activiteiten (schoolreisjes e.d.) kunnen bijvoorbeeld op de website van de school worden geplaatst, zodat alle ouders en andere belangstellenden deze kunnen zien. Mochten er ouders zijn die bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's waar hun kind op staat, dan kunnen zij dit op school kenbaar maken.

### **Privacywetgeving**

Op de scholen van de Stichting Comprix wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

De scholen delen eveneens met het bevoegd gezag (Stichting Comprix) een beperkt aantal persoonsgegevens in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

De Stichting Comprix heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. [Sjoerd Bonnema 0561 – 691777 – sjoerd.bonnema@comprix.nl]. De FG is verantwoordelijk voor het toezicht houden op de naleving van de privacywetten en -regels, het inventariseren en bijhouden van gegevensverwerkingen en het afhandelen van vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie. Daarnaast kan de

FG ondersteunen bij het ontwikkelen van interne regelingen, het adviseren over privacy op maat én het leveren van input bij het opstellen of aanpassen van gedragscodes.

## **Protocollen**

De huidige maatschappij vraagt om de gewenste gang van zaken voor iedereen duidelijk vast te leggen. Zo zijn er o.a. protocollen vastgesteld omtrent mobiele telefoons en gewenst gedrag. De protocollen die op school gehanteerd worden zijn op school ter inzage.

### **Protocol mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons van leerlingen is in school en op het schoolplein niet toegestaan. Zodra de leerling het schoolplein op komt, gaat de telefoon uit. Het niet gebruiken van een mobiele telefoon impliceert dus ook het verbod op: opnemen van geluidsfragmenten, het nemen van foto's of het maken van video-opnames binnen school, tenzij daarvoor toestemming is. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of eventuele schade aan meegebrachte (dure) apparatuur.

### **Protocol social media voor personeel**

De Stichting Comprix hanteert een protocol voor de medewerkers, waarin de volgende richtlijnen zijn vastgelegd: medewerkers van Comprix zijn zich bewust van hun maatschappelijke rol en de daarbij horende verantwoordelijkheden bij uitingen via social media; geven geen vertrouwelijke informatie vrij op social media; onthouden zich op de sociale media van kwetsende teksten; zijn terughoudend in het aangaan van 'vriendschapsrelaties' met ouders via Facebook of andere vergelijkbare media; hebben geen 'vriendschapsrelaties' met (oud-) leerlingen via Facebook of andere vergelijkbare media (dit kan leiden tot ongewenste informatiestromen tussen privé en werk); zijn tijdens werktijden niet actief op de social media als dit niet werk gerelateerd is.

De school verzoekt ouders van leerlingen terughoudend te zijn met het plaatsen van foto- en filmmateriaal van door school georganiseerde evenementen. Ouders van kinderen die foto's nemen tijdens door de school georganiseerde evenementen, plaatsen uitsluitend na overleg met de directeur van de school foto's op de social media. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor het publiceren op het internet van beeld- en filmmateriaal door ouders en/of anderen.

### **Protocol gewenst gedrag**

't Ambyld beschikt over een beleidsdocument om gewenst gedrag bij kinderen te bevorderen en pesten, in welke vorm dan ook, tegen te gaan. School maakt in een protocol duidelijk wat hun concrete aanpak is in geval van (digitaal) pesten.

Signalen van leerlingen en ouders worden altijd serieus genomen. Wanneer hun kind betrokken is bij een incident worden ouders daarvan op de hoogte gesteld. Bij herhaaldelijk pestgedrag kunnen hulpinstanties worden ingeschakeld. Er kan een melding volgen bij het zorgteam (voor pesters en gepesten).

### **Klachtenregeling machtsmisbruik**

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Vertrouwenspersoon Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Meer info: GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, [www.ggd Fryslan.nl](http://www.ggd Fryslan.nl). Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te

downloaden via de website van GGD Fryslân. Naam en adresgegevens van de vertrouwenspersoon voor onze school staan achter in de schoolgids.

## **Folders**

Wij krijgen op school veel folders aangeboden van o.a. diverse uitgeverijen die boeken, tijdschriften en/of lesmateriaal uitgeven voor kinderen. Wij willen u de informatie over deze uitgaven niet onthouden en willen u in de gelegenheid stellen om zelf een keuze te maken. Wij geven deze aan de kinderen mee of leggen de folders bij de ingangen klaar, dan kunt u zelf beslissen of u gebruik maakt van het aanbod.

## **Verantwoordelijkheid en verzekering**

Personeelsleden, ingeschreven leerlingen, stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten, zijn WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekerd en er is een ongevallen verzekering afgesloten.

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor WA verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route. Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen WA verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). Comprix gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij WA verzekerd zijn. Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via Comprix WA verzekerd. Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal WA heeft verzekerd. Comprix kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, bijvoorbeeld de diefstal van een fiets uit de (niet bewaakte) fietsenstalling of wanneer de school goederen in bruikleen heeft voor een leerling (zoals een aangepaste stoel, tablet/iPad, etc.).

Comprix kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

In 2019 heeft Comprix een ongevallen verzekering afgesloten. De ongevallenverzekering keert een bedrag uit bij overlijden of bij blijvende invaliditeit t.g.v. een ongeval

## **Hoofdluis**

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Kinderen en/of ouders schamen zich er soms voor en durven het niemand te vertellen. Kinderen onder de 12 jaar lopen de meeste kans hoofdluis te krijgen. En dat heeft niets te maken met hygiëne. Op 't Ambyld controleren we de kinderen na elke vakantie op hoofdluis. Dit wordt gedaan door luizenouders. Dit zijn ouders die hiervoor geïnstrueerd zijn en discreet met dit onderwerp omgaan. Zij volgen het draaiboek van de GGD. Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden dan krijgt u dit via de leiding van de school te horen, zodat u zelf uw kind op de hoogte kunt stellen en de nodige maatregelen kunt treffen.

De data van de controles worden tijdig aan u doorgegeven. In principe is dit de eerste maandag na een schoolvakantie. We stellen het op prijs dat de kinderen die dag geen ingewikkelde vlechten en/of gel in hun haar hebben, zodat de controles eenvoudig en snel uit te voeren zijn. Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekken, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de leiding van de school, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen. Voor verdere informatie kunt u altijd terecht bij de schoolleiding, GGD of één van de luizenouders.

## **Toezicht in en rond school**

Kinderen staan onder direct of indirect toezicht van het schoolteam. Tijdstippen waarop toezicht is geregeld: een kwartier voor het begin van de officiële aanvangstijd, tijdens de schooltijd en tot vijf minuten na schooltijd. Zonodig wordt door het team regelend opgetreden of wordt eerste hulp verleend. Kinderen zijn

mede verantwoordelijk voor het goed verlopen van de schooldag. Van ouders en anderen in en rond school verwachten we hetzelfde verantwoordelijkheidsgevoel door zich te houden aan de regels.

### **Pauzeregels**

- De kinderen gaan met goed weer naar buiten.
- Er is in de pauze pleinwacht door een leerkracht.
- Voetballen mag met een zachte bal, in de houten pannakooi.
- In de pauze mag er gebruik worden gemaakt van het aanwezige buitenspeelmateriaal.
- Spelen met geweld is niet toegestaan.

### **Schoolregels**

- Ouders van kinderen van groep 1 en 2 zijn er verantwoordelijk voor, dat hun kind (-eren) in het lokaal gaan.
- De kinderen mogen vanaf 8.25 uur naar hun lokaal gaan.
- De school begint als de bel gaat; voor de “breng-ouders” in groep 1 en 2 een teken om de klas te verlaten. Wij luiden de bel enkele minuten voor schooltijd, zodat de lessen op tijd kunnen starten.
- Geef ziekte/afwezigheid van uw kind altijd even door aan school voor schooltijd, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.15 uur. Wij willen ons niet nodeloos ongerust maken.
- Mochten wij een half uur na aanvang van de school nog niets hebben gehoord over de afwezigheid van een kind, dan bellen we naar huis.
- De school weet graag een eventueel opvangadres en/of telefoonnummer van de werkplek van de ouders.
- De school neemt telefonisch contact op met u, als uw kind op school ziek wordt.
- Bij het uitgaan van de school wachten de ouders bij het hek.
- Als een kleuter door iemand anders wordt opgehaald of alleen naar huis gaat, wil de leerkracht dit graag weten.
- Na en buiten schooltijd mogen kinderen op het schoolplein vertoeven; de directe verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid berust dan bij de ouders.
- Groen bordje voor de deur betekent: op het gras spelen mag wel; bij een rood bordje: niet op het gras.
- Er mag niet op het plein en gras gefietst worden. Fietsen worden lopend naar de fietsenrekken gebracht. Fietsen mogen niet in het middenpad worden geplaatst.
- Voor schooltijd spelen we niet in de zandbak.
- Namen graag in laarzen, jassen, gymkleding, fruitbakjes en op de tassen van uw kind(eren).
- Jassen moeten bij voorkeur zijn voorzien van een lus, i.v.m. het beter kunnen ophangen.
- Bij verjaardagen en andere feestelijkheden is de keuze van traktatie vrij; de voorkeur gaat echter uit naar een ‘gezonde’ versnapering.
- Als kinderen van groep 1 en 2 iets mee naar school willen nemen om te laten zien, kan dit op de vrijdagmorgen, met uitzondering van verjaardagen en Sinterklaas.
- Het is niet toegestaan om wapens, nepwapens, messen, aanstekers en andere gevaarlijke voorwerpen mee naar school te nemen.
- Kinderen nemen geen mobiele telefoons mee naar school. Ze mogen altijd gebruik maken van de schooltelefoon. Indien een mobiele telefoon wel wordt meegenomen, moet deze bij het betreden van het schoolplein en in de school zijn uitgeschakeld en bij de leerkracht worden ingeleverd. Na schooltijd krijgt de leerling zijn of haar mobiel weer terug.
- De leerlingen mogen onder schooltijd het schoolterrein niet ongevraagd verlaten.
- In school staan manden/bakken waar groep 1 t/m 4 hun pauzehap en lunch in kunnen doen.
- Bekers moeten op het aanrecht in de klas worden gezet. Tassen, bakjes, bekers en ook los fruit moeten worden voorzien van een naam of herkenningsteken om misverstanden te voorkomen.
- 't Ambyld verwacht van ouders dat gevallen van besmettelijke ziekte, luizen, e.d. doorgegeven worden; de school kan dan eventueel passende maatregelen treffen.



- In school dragen we geen hoofddeksels als petten, doekjes, enz.
- In school gelden de volgende orderegels: kinderen lopen rustig door school, hard lopen mag niet; groepen lopen geordend en stil van lokaal naar buitendeur en v.v.; als kinderen in de hal werken wordt dat stil en rustig gedaan.
- Tot slot hanteren we enkele algemene regels, zoals het respectvol omgaan met elkaar en met materialen en we houden het lokaal, de school, het plein en de schoolomgeving schoon.

### **Wanneer u contact zoekt met school**

't Ambyld is dagelijks te bereiken voor en na schooltijd; voor dringende zaken ook onder schooltijd. Korte mededelingen of korte vragen kunnen voor en na schooltijd worden afgehandeld. Wilt u langer praten, probeert u het dan ca. 5 minuten na schooltijd, omdat wij kort voor en kort na schooltijd er echt voor de kinderen willen/moeten zijn. Een afspraak maken kan ook.

Telefonisch is 't Ambyld als regel dagelijks te bereiken van 8.00 tot 16.30 uur. Anders probeert u het de volgende schooldag weer. In dringende gevallen kunt u telefonisch contact opnemen met de directeur van 't Ambyld.

### **Opvangadres**

Soms moet de school contact met u zoeken onder schooltijd in verband met absentie, ziekte, ongeval, calamiteiten of iets dergelijks. 't Ambyld weet graag van u:

- Telefoonnummer(s) van het woonadres
- Telefoonnummer(s) van werkplek(ken)
- Telefoonnummer(s) van opvangadres
- Eventueel 06-nummers

Bij verhuizing of wijziging van telefoonnummers vriendelijk verzoek dit door te geven aan school. Op die manier houden we ons bestand 'up-to-date'.

### **Extremiteiten**

In zeer uitzonderlijke gevallen, waarin het lesgeven niet kan doorgaan of andere extremiteiten, wordt er gebruik gemaakt van e-mail of website. Op die manier worden alle ouders zo gauw mogelijk ingelicht.

### **Calamiteiten, zeer slecht weer, e.d.**

In geval van een calamiteit op school of in de schoolomgeving en bij slecht weer, zoals onweer, houden wij uw kinderen op school en/of bij elkaar. Eventueel tot nader order van het gezag.

't Ambyld heeft een noodplan / ontruimingsplan.

### **Tussendoortje**

Halverwege de ochtend is er gelegenheid voor de kinderen om iets te eten en/of te drinken. U kunt hiervoor zelf iets gezonds meegeven.

### **5.13 Afkortingen**

AOb	Algemene Onderwijsbond
A.M.V.	Algemene Muzikale Vorming
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie in het onderwijs
B.H.S.	Burgemeester Harmsma School
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
G.M.R.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
G.V.O.	Godsdienstig Vormingsonderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
H.B.O.	Hoger Beroeps Onderwijs
H.V.O.	Humanistisch Vormingsonderwijs

I.B.	Interne Begeleiding / Intern Begeleider
I.C.T.	Informatie en Communicatie Technologie
I.M.V.	Instrumentale Muzikale Vorming
LIO	Leraar in Opleiding (laatste jaar Pabo)
L.B.O.	Lager Beroeps Onderwijs
M.B.O.	Middelbaar Beroeps Onderwijs
M.R.	Medezeggenschapsraad
N.H.L.	Noordelijke Hogeschool Leeuwarden
O.R.	Ouderraad
O.S.G.	Openbare Scholen Gemeenschap (b.v. "Sevenwolden" in Heerenveen)
P.A.B.O.	Pedagogische Academie Basisonderwijs
P.O.O.	Passend Onderwijs Opsterland
S.B.O.	Speciaal Basis Onderwijs
S.O.P.	School Ondersteunings Profiel
V.M.B.O.	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
V.O.O.	Vereniging Openbaar Onderwijs
V.S.O.	Voortgezet Speciaal Onderwijs
V.T.O.	Vroegtijdige Onderkenning
W.S.N.S.	Weer Samen Naar School
ZAT	Zorg Advies Team
Z.B.C.	Zorgbreedte Centrum

## 6 ACTUELE INFORMATIE

### 6.1 Namen en adresgegevens school

#### De school

Openbare basisschool " 't Ambyld"  
 Smidte 47  
 8407 ER Terwispel  
 tel: 0513-463500  
 e-mail: itambyld@comprix.nl  
 www.ambyld.nl

#### Team:

##### Directeur

Roelf Grasmeijer	Wilhelminastraat 8	8471 PK Wolvega	0561-611035
------------------	--------------------	-----------------	-------------

##### Intern Begeleider

Amarins de Jong

##### Groepsleerkrachten / onderwijsassistent \*

Femke Josipovic	Karin Tuinman	Kimberley van Rennes
Hillie Berga	Fimke Bosscha	Jildou van Veenen- Huizinga *
Annet Dijkstra	Maijke Looijen	

##### Medezeggenschapsraad

*Oudergeleding:*

*Personeelsgeleding:*

Margriet Helfferich (voorz.)                      Fimke Bosscha  
Nynke de Jong    Kimberley van Rennes

### Ouderraad

Yldau de Boer (voorz.)                              Peter van Ginneken  
Inge Alkema    Sybren Hof (penn.)  
Nuha Htahet    Monique Palsma

## **6.2    Namen, adressen en telefoonnummers andere instanties**

### Stafbureau Comprix

De ontwikkeling en de bewaking van de grote lijnen, alsmede de dagelijkse bedrijfsvoering, is in handen van het College van Bestuur van Stichting Comprix..

College van Bestuur: Edwin de Weers (voorzitter).

Pastorieplein 12                      8471 ZR Wolvega                      0561-691777 email: [info@comprix.nl](mailto:info@comprix.nl)

### Raad van Toezicht Comprix

Mevrouw drs. J.E.M.B. Janssen, voorzitter,                      De Heer M.C.J. Visser  
De heer D.J.H. Buma, vice voorzitter,                      De Heer M. Molema  
Mevrouw drs. N. Nooter,                      De heer mr. A. Sietzema

### De Stipe ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland:

De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland.

De Stipe is gehuisvest aan Vlaslaan 13a, 9244 BX Beetsterzwaag.

### Verantwoordelijk vanuit de gemeente Opsterland

College van B. en W. Opsterland

P/a Gemeentehuis                      Hoofdstraat 82 9244 CR Beetsterzwaag                      0512-386222  
Postadres                      Postbus 10.000 9244 ZP Beetsterzwaag

### Leerplichtambtenaar Gemeente Opsterland

Mevr. Janet Hilbolling                      Hoofdstraat 82 9244 CR Beetsterzwaag                      0512-386354  
e-mail: [janet.hilbolling@opsterland.nl](mailto:janet.hilbolling@opsterland.nl)

### Jeugdgezondheidszorg:

Jeugdarts:	Hieke Numan	<a href="mailto:h.numan@ggdfryslan.nl">h.numan@ggdfryslan.nl</a>	088-2299486
Jeugdverpleegkundige:	Tineke van der Veen	<a href="mailto:t.vdveen@ggdfryslan.nl">t.vdveen@ggdfryslan.nl</a>	088-2299894
Doktersassistente:	Nelleke Lietmeijer	<a href="mailto:n.lietmeijer@ggdfryslan.nl">n.lietmeijer@ggdfryslan.nl</a>	088-2299362
Pedagoog	Jaike Jeuring	<a href="mailto:j.jeuring@ggdfryslan.nl">j.jeuring@ggdfryslan.nl</a>	088-2299444

Informatienummer over onderwijs: V.O.O.                      0800 - 5010

### Inspectie

Inspectie van het onderwijs                      Vragen over onderwijs (gratis): 088-6696060  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)                      email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### Vertrouwensinspecteur Primair Onderwijs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: bereikbaar tijdens kantooruren (lokaal tarief)                      0900 - 1113111

Ook signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme kunnen hier worden gemeld.

Vertrouwenspersoon machtsmisbruik

Reintsje Miedema, GGD Fryslân.

e-mail: r.miedema@ggdfryslan.nl.

GGD Fryslân

e-mail: Vertrouwenspersonen @ggdfryslan.nl

Postbus 612 8901 BK Leeuwarden

088-229 9536

088-2299444

Landelijke klachtencommissie voor onderwijsgeschillen

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

fax: 030-2809591

website : www.onderwijsgeschillen.nl

**6.3 Schooltijden, vakantieregeling**Schooltijden

Maandag 08.30 uur – 14.30 uur

Dinsdag 08.30 uur – 14.30 uur

Woensdag 08.30 uur – 12.00 uur

Donderdag 08.30 uur – 14.30 uur

Vrijdag 08.30 uur – 14.30 uur (groepen 1 t/m 4 tot 12.00 uur)

N.B.:

Op 't Ambyld wordt het continuooster gehanteerd. Dat houdt in dat de leerlingen op school overblijven en o.l.v. de leerkrachten hun lunch nuttigen.

De kinderen hebben een kleine pauze van 15 minuten en een middagpauze van 30 minuten.

Vakantieregeling

Zomervakantie 2022	16 juli t/m 28 augustus 2022
Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Studiedag	woensdag 1 februari 2023
Voorjaarsvakantie	25 t/m 5 maart 2023
Goede Vrijdag + Pasen	7 t/m 10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart + vrijdag	18 mei en 19 mei 2023
Pinksteren	28 en 29 mei 2023
Studiedag	3 juli 2023
Zomervakantie 2023	22 juli t/m 3 september 2023

We hebben nog 20,00 marge-uren (teveel gemaakte lessen) over. Deze gaan we inzetten op **woensdag 1 februari 2023 (studiedag), maandag 24 t/m vrijdag 28 april** (aansluitend aan de meivakantie), **maandag 3 juli 2023 (studiedag)** en tot slot **vrijdag 21 juli 2023** (laatste schooldag), totaal 14,50 uren. We houden over 5,50 marge-uren.

\* Het is mogelijk nog enkele uren vrij te geven. In dat geval zal de school dat tijdig kenbaar maken.

Deze schoolgids is zo zorgvuldig mogelijk geschreven en samengesteld. Waar deze gids niet in voorziet proberen schoolleiding, team, medezeggenschapsraad of ouderraad een juiste weg te vinden.

Roelf Grasmeijer ©juli 2022



## Formulier “Instemming met schoolgids”

School: Openbare basisschool 't Ambyld  
 Adres : Smidte 47  
 Postcode/plaats: 8407 ER Terwispel

### Verklaring:

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids.

### Schooljaar 2022– 2023

Namens het bestuur	Namens de MR	
.....plaats	Terwispel	plaats
.....datum	12-7-2022	datum
.....handtekening	.....	handtekening
.....naam	Mevr. M. Helfferich	naam
	Voorzitter MR	functie